Aufgaben Kioskschicht

Für die Kioskschicht muss man 30 Minuten vor dem ersten Spiel in der Halle eintreffen. In den kommenden Saisons gibt es für die Kioskämtli noch zusätzliche Aufgaben. Die Bestellungen für den Kiosk werden vom Kioskverantwortlichen aufgegeben. In grün geschriebene Texte geben Auskunft über den Ort wo die Materialien verstaut sind.

Zusätzliche Aufgaben für die kommende Saison:

- **1. Kioskschicht**: Am Sennhofplatz müssen beim «neuen» Schefer die Hotdog-Brötli, sowie die Wienerli vor dem Beginn der eigentlichen Schicht abgeholt werden. Bestellungen werden in Rechnung gestellt. (Kann auch koordiniert werden mit jemandem, der sowieso mit dem Auto in die Halle fährt.)
- Die Kasse wird entweder von jemandem in die Halle gebracht oder am Freitag vor dem Heimspieltag im HCE-Kasten deponiert.
- Die Kasse soll umgehend nach dem Spieltag, zum Kioskverantwortlichen gebracht werden.
- Die Scheferkisten sollen entweder direkt zum Schefer oder zusammen mit der Kasse zum Kioskverantwortlichen gebracht werden. (Nicht im Gitter deponieren!)
- Neu gibt's es auch Toast im Abgebot, bitte dabei die Hce-Gebrauchsanleitung studieren.

Ckeckliste Aufstellen:

- Den Kühlschrank mit Getränken füllen (Die Getränke befinden sich beim unteren Halleneingang)
- Dreiteiliger Werbeständer gut sichbar im Eingangsbereich aufstellen (Werbeständer ist im Gitter-Lager)
- Zwei Festbankgarnituren im Eingangsbereich aufstellen. (Festbänke im Heizungsraum)
- Petsammelstelle neben dem Kiosk aufstellen (Petsammelstelle ist im Gitter-Lager)
- Güsel sollten vom Hauswart aufgestellt werden, falls nicht, selbstständig aufstellen (Guselkübel befinden sich im Technikraum unter der Treppe)
- Kaffeemaschine in Betrieb nehmen; siehe Betriebsanleitung Kaffeemaschine (Kioskkiste 4)
- Hotdogmaschine in Betrieb nehmen; siehe Betriebsanleitung Hotdogmaschine (Kioskkiste 5)
- Toastmaschine in Betrieb nehmen; siehe Betriebsanleitung Toastmaschine
- Preislisten auf dem Tisch verteilen (Kioskkiste 4)
- Kuchen aufschneiden
- Alles einrichten, wie auf dem Bild dargestellt (siehe Anhang)

Allgemeine Infos zum Kioskbetrieb:

- Am Ende eines Spieltages die Inventarliste ausfüllen und ein Bild dem Kioskverantwortlichen schicken.
- Der Kiosk soll immer **sauber und ordentlich** gehalten werden!
- Hinter dem Kiosk steht nur derjenige, der Eingeteilt ist. (Das soll keine Gruppenübung sein!)

Beim Zusammenräumen des Kiosks liegt die Verantwortung bei demjenigen, der die letzte Kioskschicht hat. Er hat der letzten Mannschaft gem. der unten stehenden Checklist die Aufgaben zu verteilen und ist verantwortlich, dass am Schluss alles sauber und korrekt veräumt ist!

Checkliste Zusammenräumen:

- Kaffeemaschine putzen und zusammenräumen gem. Betriebsanleitung (Kioskkiste 4)
- Hotdogmaschine putzen und zusammenräumen gem. Betriebsanleitung (Kioskkiste 5)
- Toastmaschine putzen und zusammenräumen gem. Betriebsanleitung
- Alle Biere (volle und leere) unten bei der Treppe für Coni bereitstellen (achtet darauf die Kisten **NICHT** vor die Türe des Technikraums zu stellen; grosses Konfliktpotenzial mit dem Hauswart)
- Noch zugeschweisste 6er-Pack von Mineral, etc. ebenfalls unten an der Treppe für Coni bereitstellen
- Angefangene 6er-Pack in die Kioskkiste 1 packen.
- Alle Messer, Schneidbretter und sonstiges reinigen und dann in die passenden Kisten versorgen.
- Kleinmaterial zusammenräumen gem. den Listen auf den Kioskkisten
- Alle Kisten im Gitter-Lager verstauen. Gestell ist angeschrieben welche Kiste wohin gehört.
- Dreiteiliger Werbeständer im Gitter-Lager verstauen (siehe Bild)
- Die Petsammelstelle zusammenfalten und im Gitter-Lager verstauen (siehe Bild)
- Den Petsack, wenn er voll ist zu den Getränken die von Coni abgeholt werden legen, ansonsten unten im Gitter-Lager verstauen.
- Alle restlichen verderblichen Lebensmittel unter dem letzten Team aufteilen
- Tische putzen, dann in den Heizungsraum versorgen
- Die **Türe des Kühlschranks unbedinngt offen lassen**, wenn dieser im Heizungsraum verstaut wird! (ansonsten haben wir wieder Schimmelbildung)
- Raportieren wenn etwas zu neige geht. **Ummbedinngt mitdenken!** Ansonsten fehlt beim nächsten Heimspiel etwas. Die Bestandesaufnahme soll gem. der Inventarliste des Kiosks gemacht werden und anschliessend dem Kioskverantwortlichen per Whatsapp gesendet werden. Die Inventarliste ist Kioskmäppli zu finden.
- Die Kasse umgehend nach dem Spieltag dem Kioskverantwortlichen bringen.
- Die Scheferkisten direkt zum Schefer oder ansonsten dem Kioskverantwortlichen bringen.

RAIFFEISEN

Kiosk 5
Kiosk 1